



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 3: september 2018

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging "Dorpsraad Wellerlooi".

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen schriftelijk bij de secretaris Secretaris@dorpsraadwellerlooi.nl of Catharinastraat 49 te worden ingediend.

Het huishoudelijk reglement kan vervolgens alleen aangepast worden na een door de algemene ledenvergadering genomen besluit.

Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement vergt tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

1. CONTACTGEGEVEN

Postadres:

Dorpsraad Wellerlooi

P/A Catharinastraat 49

5856 AS Wellerlooi.

Mail voor de voorzitter: Voorzitter@dorpsraadwellerlooi.nl

Mail voor de Secretaris: Secretaris@dorpsraadwellerlooi.nl

Mail voor de Penningmeester: Penningmeester@dorpsraadwellerlooi.nl

De actuele bestuursleden zijn te vinden in de lijst vermeld op wellerlooi.info onder "Ons Wellerlooi" dan "dorpsraad Wellerlooi" en vervolgens de "lijst met bestuursleden Dorpsraad Wellerlooi"

2 BESTUUR

2.1 ZITTINGSTERMIJN

Het maximaal aantal zittingstermijnen van de bestuursleden is in principe twee termijnen.

Men kan dus 2 maal 4 jaar bestuurslid zijn van de dorpsraad.

Na een pauze van 4 jaar mag een afgetreden bestuurslid zich opnieuw kandidaat stellen.

Mochten er onvoldoende kandidaten zijn kan een aftredend lid een extra termijn aanblijven.

2.2 VERKIEZINGEN

Kandidaat-bestuursleden kunnen zich melden bij de voorzitter. De regels met betrekking tot de verkiezingen zijn vermeld in de statuten. Tijdens de algemene ledenvergadering van september stelt de nieuwe kandidaat zich voor en geeft kort zijn of haar motivatie weer. Dit geldt ook voor herkiesbare bestuursleden. Alleen personen die op 1 januari van het betreffende jaar lid zijn geworden van de vereniging mogen stemmen op het toetreden van nieuwe en verkiesbare bestuursleden in het bestuur.

2.3 AVG

Bestuursleden hebben toegang tot de ledenadministraties. Zij hebben geheimhoudingsplicht omtrent deze gegevens. Ze mogen deze gegevens alleen gebruiken voor de in het privacy beleid opgenomen doeleinden.

1.3 INTEGRITEIT

De dorpsraad heeft integriteit hoog in het vaandel staan. Het gehele bestuur moet hiervoor waken. Indien er beslissingen genomen worden waar een individueel lid een direct zakelijk belang bij heeft wordt dit lid voor dit betreffende onderdeel uitgesloten van stemrecht.

3. VERGADERINGEN

2.1 PROCEDURE

Alle vergaderingen zijn openbaar, ook de goedgekeurde notulen zijn openbaar. De goedgekeurde notulen worden geplaatst op Wellerlooi.info nieuw op de site en 3 jaar gearhiveerd op onze dorpsraadspagina.

Men kan tot twee weken voor de geplande vergadering onderwerpen aandragen voor de agenda. Stukken kunnen tot één week voor de betreffende vergadering ingediend worden.

Daarbij wordt er tijdens de bestuursvergadering vergaderd door het bestuur. Leden zijn welkom als toehoorder en kunnen vooraf hun inbreng doorgeven (bij voorkeur schriftelijk maar mag ook mondeling) bij een of meerdere bestuursleden.

Aan het eind van de rondvraag kunnen vragen gesteld worden uit het publiek welke indien mogelijk kort beantwoord worden anders meegenomen worden naar een volgende vergadering.

De afgevaardigde van de gemeente neemt indien aanwezig deel aan de vergadering, maar heeft geen stemrecht.

2.2. LOCATIE, CONSUMPTIES EN VERGOEDINGEN

Alle dorpsraadvergaderingen vinden plaats in Gemeenschapshuis 't Luukske.

Bij de bestuursvergadering zullen koffie/thee en water door de dorpsraad betaald worden.

Bij de algemene ledenvergadering zal bij binnenkomst een kop koffie/ of thee op kosten dorpsraad verstrekt worden.

We streven ernaar eenmaal in de twee jaar een uitje te organiseren voor de bestuursleden. Daarbij zal maximaal 200 euro voor rekening dorpsraad zijn overige kosten zijn voor eigen rekening.

De secretaris mag gemaakte kosten voor papier, inkt postzegels etc. in rekening brengen tot een maximum van 50 euro per jaar. Daarbij kan er veel via de mail geschieden.

Versie 3: september 2018

Bij afscheid leden, geboorte kind, ziekte bestuursleden > 1 week ziekenhuis, zal er een passende attentie van ongeveer 15 euro geregeld worden. Het afscheid van een lid van het dagelijks bestuur zal in overleg gedaan worden en is afhankelijk van termijn en inzet.

2.3 FREQUENTIE

Algemene ledenvergadering; 1 maal per jaar (in september) zal een algemene ledenvergadering plaatsvinden. Hierbij hanteren we de volgende vaste agendapunten.

- Verkiezingen/herverkiezing, leefbaarheidsbudget, kascontrole plannen, jaarverslag en financieel verslag en huishoudelijk reglement.

Bestuursvergaderingen: minimaal 3 maal per jaar (medio januari/februari, april/mei en november). Waarvan 1/2open en 2/1 gesloten bestuursvergaderingen.

Met als vaste punten:

- Opening,
- Vaststellen notulen vorige vergadering,
- Mededelingen vanuit het dagelijks bestuur,
- Wat is er gebeurt in Wellerlooi (mededelingen vanuit het dorp)
- Belangrijke ingekomen stukken
- Actielijst
- Mededelingen door/vragen van Gemeente Bergen (afgevaardigde sociaal team, coördinator leefbaarheid, beleidsmedewerker ed.) indien aanwezig
- Overige agendapunten
- Rondvraag
- Sluiten vergadering

2.4 INSPRAAK

Leden kunnen zich tijdens een bestuursvergaderingen alleen via één van de bestuursleden laten horen. Daartoe kan eenieder zijn of haar standpunten, suggesties of ideeën vooraf schriftelijk aandragen. Vragen kunnen ook gesteld worden tijdens de rondvraag.

Niet bestuursleden kunnen door het bestuur uitgenodigd worden aan een bestuursvergadering deel te nemen.

Tijdens de Algemene ledenvergadering kunnen leden persoonlijk het woord krijgen.

2.5 VOERTAAL

De voertaal tijdens de vergadering is in principe Nederlands. Indien dit een probleem is kan een individueel lid het dialect gebruiken.

3. COMMUNICATIE

Er mogen alleen brieven en berichten namens de dorpsraad naar buiten gebracht worden waar de voltallige dorpsraad in gekend is, en in meerderheid achter staat.

Post en uitingen (ook digitaal) met een officieel standpunt van het bestuur wordt vooraf gezien en goedgekeurd door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur, bij voorkeur de voorzitter en de secretaris.

De inwoners van Wellerlooi worden via de Wellerlooise post en Wellerlooi.info op de hoogte gehouden van de activiteiten van de dorpsraad en via eventuele mededelingen en plaatsing goedgekeurde notulen op de site Wellerlooi.info.

4. REGELS WEBSITE WELLERLOOI.INFO

Wellerlooi.info zal geen betaalde advertenties plaatsen. Directe advertenties voor producten en diensten mogen niet geplaatst worden. Bedrijven mogen wel algemene mededelingen doen en activiteiten melden.

Daarbij mag een activiteit eenmalig geplaatst worden op de site, zonder bedrijfslogo en locatievermeldingen in de koptekst. De locatie van de activiteit mag dus alleen in het artikel zelf vermeld worden. De activiteit mag vermeld worden in de agenda ook als deze bij herhaling plaatsvindt. Zo kan er bij de planning van activiteiten rekening gehouden worden met andere activiteiten.

Indien er artikelen worden aangeleverd met foto's, video's en afbeeldingen kan niet van al deze berichten nagegaan worden of dit materiaal vrij is van rechten. De inzender is zelf verantwoordelijk voor het inzenden van rechtenvrij materiaal.

Op het moment dat geplaatste artikelen doorgelinkt worden naar Facebook worden de regels van Facebook van kracht. Door deze regels van Facebook worden o.a. de foto's vrij van rechten verklaard. Inzenders van artikelen kunnen aangeven of ze het artikel willen doorlinken naar facebook of niet.

Alleen de website en eventueel een emailadres van verenigingen en bedrijven uit Wellerlooi worden op de website gecommuniceerd.

5. BESTEDINGEN LEEFBAARHEIDSBUDGET

Iedere vereniging, stichting of organisatie kan een verzoek indienen om een bijdrage uit het leefbaarheidsbudget.

Doel mag niet strijdig zijn met het gemeentelijk beleid, of met de algemene wet en regelgeving,

Het doel van de bijdrage is initiatieven van de grond/gerealiseerd te krijgen, en zal een bijdrage leveren aan de leefbaarheid en duurzaamheid van Wellerlooi. De bijdrage mag niet structureel noodzakelijk zijn.

Doel moet een binding hebben met Wellerlooi en moet ten goede komen aan fysieke, maatschappelijke of sociale leefbaarheid.

Het bedrag moet ten gunste komen van de inwoners of substantiële groep inwoners en mag geen commerciële doeleinden hebben. Er moet voldoende draagvlak zijn.

Versie 3: september 2018

Het doel moet het algemeen belang dienen, en mag geen deel van de inwoners uitsluiten. Het kan wel een specifieke doelgroep betreffen. Zo komt bv een buurtvereniging niet in aanmerking maar een jongere (Scouting, Kindervakantiewerk,) of oudere (KBO) vereniging/stichting wel.

Doel moet een duurzame bestemming hebben, er wordt dus geen bijdrage geven voor jubilea etc.

Bij de aanvraag moet aangeven worden hoe de totale financiering van het project gerealiseerd wordt.

Handelswijze;

Het totale bedrag voor het leefbaarheidsbudget wordt begin dat jaar vastgesteld door het bestuur.

De aanvraag moet voor het aangegeven termijn schriftelijk gedaan worden. Aanvragen kunnen ingediend worden bij een van de leden van het dagelijks bestuur. Bij voorkeur rechtstreeks via secretaris@dorpsraadwellerlooi.nl.

Het bestuur heeft medio april/mei een besloten bestuursvergadering waarin de aanvragen beoordeeld worden. De aanvrager dient hierbij aanwezig te zijn om eventuele vragen te kunnen beantwoorden. Waarna het bestuur (zonder aanwezigheid van de aanvragers) beoordeeld of de aanvraag genomineerd wordt.

Vervolgens worden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering in september, die aanvragen die voldoen aan de gestelde kaders, voorgelegd aan de leden. Middels een voordracht door de aanvrager, daarna mogen vervolgens de leden hun stem hierover uitbrengen. Alleen personen die op 1 januari van het betreffende jaar lid zijn geworden van de vereniging mogen stemmen.

De bijdrage wordt die avond symbolisch overhandigd, waarna de donaties gepubliceerd worden in de lokale media.

De aanvrager dient de besteding van de gelden achteraf na besteding/realisatie te verantwoorden aan het bestuur. Het bestuur zal de bestedingen kenbaar maken aan alle leden in de volgende algemene leden vergadering.

Een vereniging of stichting kan niet voor twee opeenvolgende jaren een aanvraag doen.

Voor een bijdrage t/m 500euro kan het bestuur met een meerderheid besluit nemen, over overige bedragen zal in de algemene ledenvergadering gestemd moeten worden.